



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Беломорско-Онежский филиал
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ

квалификация

**СТАРШИЙ ТЕХНИК-СУДОВОДИТЕЛЬ С ПРАВОМ ЭКСПЛУАТАЦИИ СУДО-
ВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ**

ПЕТРОЗАВОДСК

2023

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора Беломорско-
Онежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
 Л.М. Каторина

27 08 2023

УТВЕРЖДЕНА

Директор Беломорско-Онежского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»


Васильев А.В.

31 августа 2023

ОДОБРЕНА

на заседании методического совета
Беломорско-Онежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
Протокол от 28.08.2023 № 1

Председатель  Н.П. Андриющенкова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель руководителя ФБУ
«Администрация «Беломорско-Онежского
бассейна внутренних водных путей»,
капитан Беломорско-Онежского бассейна
ВВП

 К.В. Тимонин

30 08 2023

РАЗРАБОТЧИКИ:

Федотова Оксана Александровна – старший методист
Боброва Юлия Олеговна – старший методист
Слепцова Анна Валерьевна - преподаватель

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 691 по специальности 26.02.03 Судовождение профессиональным стандартом «Матрос», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. N 763н, примерной основной образовательной программой подготовки, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, стандартами Ворлдскиллс Россия.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике соответствует требованиям МК ПДНВ Раздела А-II/4 Обязательные минимальные требования для дипломирования лиц рядового состава, входящих в состав ходовой навигационной вахты

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА-КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 4. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение укрупнённой группы специальностей: 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

КОС по учебной практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачёта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения УП.01 Учебная практика в части овладения видом деятельности и составляющих его общих и профессиональных компетенций, в том числе личностных результатов реализации программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска,	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

	анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Умения: описывать значимость своей специальности; осуществлять взаимодействие с учетом особенностей межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; особенности межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, учитывать изменения климата в различных жизненных и профессиональных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; причины и признаки изменения климата, пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (компетенции согласно ФГОС СПО)
ПК 1.3.	Эксплуатировать судовые энергетические установки
ПК 5.1.	Несение ходовой навигационной вахты

ПК 5.2.	Несение стояночной вахты
ПК 5.3	Выполнение обязанностей, связанных со швартовкой судна и постановкой на якорь
ПК 5.4	Уход за корпусом судна, палубами, судовыми помещениями
ПК 5.5	Выполнение окрасочных, плотницких и столярных работ
ПК 5.6	Выполнение такелажных работ
ПК 5.7	Выполнение обязанностей, связанных с приемом, размещением, креплением и сдачей груза и багажа, посадкой (высадкой) пассажиров
ПК 5.8	Эксплуатация спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, обще-

	национальных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Код	Формулировка
ЛР 18	Обладающий профессиональными качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями¹	
Код	Формулировка
ЛР 20	Демонстрирующий готовность ведения профессиональной деятельности под Российским флагом
ЛР 22	Обеспечивающий собственную деятельность и действия подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектами образовательного процесса	
Код	Формулировка
ЛР 24	Умеющий самостоятельно определять цели профессиональной деятельности и разрабатывать планы для их достижения, осуществлять, контролировать и корректировать профессиональную деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде
ЛР 26	Демонстрирующий уровень физической подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности

1.2.4. Перечень профессиональных компетенций, установленных МК ПДНВ

Код	Наименование результата обучения (компетентности согласно кодекса ПДНВ)
Раздел Кодекса ПДНВ А-П/1, Таблица А-П/1. Функция: Судовождение на вспомогательном уровне	
К20	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке
К21	Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения
К22	Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой

¹ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

K23	Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации
K25	Эксплуатация главных установок и вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы контроля и оценивания элементов учебной практики

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Экспертное наблюдение

3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты освоения программы учебной практики направлены на формирование профессиональных компетенций ПК, общих компетенций ОК в соответствии с ФГОС СПО, а также компетентностей К, установленных МК ПДНВ:

№ п/п	Контролируемые виды учебной/ производственной работы на практике по разделам	Код, содержание контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок			
1.1	Навигация, навигационная гидрометеорология и лоция	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты K20 Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке	отчет, устный опрос
1.2	Мореходная астрономия	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты K21 Введение надлежащего визуального и слухового наблюдения	отчет, устный опрос
1.3	Управление судном и безопасность мореплавания	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты K20 Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке	отчет, устный опрос
1.4	Технические сред-	ПК 5.1. Несение ходовой	отчет,

	ства судовождения	навигационной вахты К20 Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке	устный опрос
1.5	Лоция ВВП и судовождение на ВВП	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты К21 Введение надлежащего визуального и слухового наблюдения	отчет, устный опрос
1.6	Судовые энергетические установки	ПК 1.3. Эксплуатировать судовые энергетические установки К25 Эксплуатация главных установок и вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления	отчет, устный опрос
Раздел 2. Обеспечение безопасности плавания			
2.1	Использование аварийного оборудования, применение аварийных и противопожарных процедур	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты К23 Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации	отчет, устный опрос
2.2	Спасательные средства	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.8 Эксплуатация спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок К23 Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации	отчет, устный опрос
2.3	Техника безопасности, охрана труда, санитарные правила на борту судна	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты ПК 5.4 Уход за корпусом судна, палубами, судовыми помещениями К22 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	отчет, устный опрос
Раздел 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
3.1	Судовые нормативно-правовые документы, инструкции и обязанности	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты ПК 5.4 Уход за корпусом судна, палубами, судовыми помещениями ПК 5.5 Выполнение окрасочных, плотницких и столярных работ ПК 5.6 Выполнение такелажных работ К22 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	отчет, устный опрос
3.2	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты К20 Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая	отчет, устный опрос

		команды, подаваемые на английском языке К22 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	
3.3	Швартовные и буксировочные операции	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты ПК 5.3 Выполнение обязанностей, связанных со швартовкой судна и постановкой на якорь К22 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	отчет, устный опрос
3.4	Постановка судна на якорь	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты ПК 5.3 Выполнение обязанностей, связанных со швартовкой судна и постановкой на якорь К22 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	отчет, устный опрос
3.5	Палубные работы и используемые инструменты	ПК 5.1. Несение ходовой навигационной вахты ПК 5.2. Несение стояночной вахты ПК 5.6 Выполнение такелажных работ К22 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	отчет, устный опрос

4. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Является важнейшим средством развития мышления и речи.
Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли

Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обу-

чающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- оглавление;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, методики проведения исследований, число проведенных экспериментов, наблюдений, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценивания:

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета согласно требований задания на практику.

Общие показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для решения поставленной задачи; – обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для решения поставленной задачи; – обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; – обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для решения поставленной задачи на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для решения поставленной задачи; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
---------------------	--

Вопросы для устного опроса

1. Перечень навигационного оборудования;
2. Принцип действия РЛС;
3. Принцип действия эхолота;
4. Принцип действия лага;
5. Зависимость магнитных направлений;
6. Зависимость гирокомпасных направлений;
7. Виды метеоборудования;
8. Правила работы с сектаном;
9. Виды судовых тревог и алгоритм действий при различных видах тревог;
10. Информация в каютных карточках;
11. Обязанности при швартовных операциях;
12. Виды пиротехнических средств сигнализации;
13. Виды судовых средств связи;
14. Принцип действия магнитного компаса и гирокомпаса и отличия между ними;
15. Звуковые сигналы по правилам плавания на ВВП;
16. Виды неправильных течений;
17. Плавающие знаки навигационной обстановки на ВВП;
18. Береговые знаки навигационной обстановки;
19. Плавающие знаки системы МАМС;
20. Виды, расположение, видимость и значение навигационных огней судна на ходу и на стоянке;
21. Виды аварийного оборудования;
22. Виды спасательных средств;
23. Основные правила работы с синтетическими, растительными и стальными канатами на вашем судне;
24. Правила работы в замкнутом помещении;
25. Элементы рулевого устройства;
26. Система команд и докладов при управлении рулем;
27. Элементы швартовного устройства;
28. Техника безопасности при работе со швартовным устройством;
29. Элементы якорного устройства;
30. Техника безопасности при работе с якорным устройством;
31. Виды судовых систем.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Шкала оценивания	Показатели
------------------	------------

отлично	обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.
хорошо	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.
удовлетворительно	обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
неудовлетворительно	обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Беломорско-Онежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ**

Задание разработано на основании рабочей программы учебной практики ППССЗ. Основной целью учебной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами (курсантами) при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности вахтенных помощников капитана согласно Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ-78 с поправками).

Курсант (студент) независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Во время прохождения практики каждый курсант должен вести Журнал регистрации практической подготовки и составлять отчет, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный судовой печатью и подписью капитана судна;
- Журнал регистрации практической подготовки с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку курсантов (студентов) о получении ими практической подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям, скрепленными подписями соответствующих должностных лиц судна;
- отзыв капитана за период практики, заверенный печатью;
- справка о плавании (стаже работы), заверенная судовой печатью;
- направление на практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения производственной плавательной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. *(Приказ №291 от 18.04.2013 г. Минобра РФ Положение о практике)*

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчеты по практикам выполняются на стандартных листах формата А4.

Отчет должен быть оформлен строго с рекомендациями (предоставлены курсантам в электронном виде).

В отчете должны присутствовать фотографии судна, оборудования, тсс, механизмов, СЭУ и тд. Приветствуются фотографии всего, что вы описываете в отчете, с дан-

ного судна, а не скачанные из интернета.

Разрешается использовать ксерокопии схем судовых устройств или фотографии с обязательными пояснениями.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретному судну, на котором студент(курсант) проходит плавательную практику.

Содержание

Введение (должно содержать данные о практике: время, место, продолжительность практики, а также виды выполненных работ, 1 цель, для ее достижения 2-4 задачи)

Раздел 1. Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок

1.1 Навигация, навигационная гидрометеорология и лоция

- Перечень навигационного оборудования вашего судна
- Зависимость магнитных направлений
- Зависимость гирокомпасных направлений
- Список руководств и пособий для плавания в Вашем районе
- Перечень метеоборудования и приборов, имеющихся на Вашем судне

1.2 Мореходная астрономия

- Правила работы с сектаном
- 1.3 Управление судном и безопасность мореплавания
- Описание общей характеристики вашего судна
- Обязанности по судовым тревогам и приборкам на вашем судне
- Ваши обязанности при швартовных операциях
- Перечень звуковых и пиротехнических средств сигнализации на вашем судне

1.4 Технические средства судовождения

- Перечень судовых средств связи на вашем судне
- Перечень и характеристики судовых курсоуказателей на вашем судне
- 1.5 Лоция ВВП и судовождение на ВВП
- Описание звуковых сигналов, подаваемых с судна
- Описание навигационных опасностей на одном из участков вашего района плавания
- Описание знаков навигационной обстановки на одном из участков пути следования вашего судна
- Расположение навигационных огней своего судна на ходу и на стоянке

1.6 Судовые энергетические установки

- Краткое описание характеристики теплохода и главного двигателя (параметры, конструкция, схемы систем) вашего судна
- Описание судового электрооборудования вашего судна

Раздел 2. Обеспечение безопасности плавания

2.1 Использование аварийного оборудования, применение аварийных и противопожарных процедур

- Перечень аварийного оборудования

2.2 Спасательные средства

- Перечень спасательных средств вашего судна

2.3 Техника безопасности, охрана труда, санитарные правила на борту судна

- Перечень основных правил работы с синтетическими, растительными и стальными канатами на вашем судне
- Перечень основных правил работы в замкнутом помещении на вашем судне

Раздел 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.1 Судовые нормативно-правовые документы, инструкции и обязанности

- Перечень инструкцию вахтенного матроса-рулевого, вахтенного матроса-наблюдателя, вахтенного матроса у трапа
3.2 Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль
- Схему, описание, характеристику рулевого устройства на вашем судне
- Систему команд и докладов при управлении рулем
3.3 Швартовые и буксировочные операции
- Схему, описание, характеристику буксирного и швартового устройства на вашем судне
- Технику безопасности при работе со швартовым устройством
3.4 Постановка судна на якорь
- Типы, схему, описание якорных устройств на вашем судне
- Технику безопасности при работе с якорным устройством
3.5 Палубные работы и используемые инструменты
- Перечень и схемы судовых устройств на вашем судне
- Перечень такелажного оборудования на вашем судне

Заключение (должно содержать информацию достигнута ли цель, ваше личное мнение о практике, о полученных знаниях и опыте).

Список литературы

Приложение (не обязательно)

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»**
Беломорско-Онежский филиал

О Т Ч Е Т
по учебной практике
курсант: Иванов Иван Иванович
т/х: «Волго-Дон 342»
период: 20 апреля 2024 – 30 декабря 2024 года

Проверил: _____
(подпись) (расшифровка)

Капитан т/х: _____
(подпись) (расшифровка)

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО
И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное Государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

на основании приказа директора филиала № _____ от « _____ » _____ 20__ г. направляется в

_____ (наименование организации, пункт)
для прохождения _____ практики
_____ (вид практики: учебная, производственная)
курсант группы _____ отделения, обучающийся по специальности
_____ (код ОКСО и наименование специальности)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)
в должности _____
(матрос, моторист, матрос-практикант, моторист-практикант)

Руководитель практики _____ А.В. Слепцова
(подпись)

Старший методист _____ О.А. Федотова
(подпись)

Зам. директора
по УМиВР _____ Л.М. Каторина
(подпись)

Тел. филиала (8142) 57-31-91
Тел. отдела практики (8142) 57-31-91 (доб 303)
E-mail: bofgumrf@mail.ru , Сайт <http://pru-karelia.ru>

М.П.

Отметка о прибытии и отбытии

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

М.П.
предприятия

" ____ " _____ 20 __ г.

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия

М.П.
предприятия

" ____ " _____ 20 __ г.

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)